

ASSISTENZA 2019

Documento aggiornato al 14/03/2019

A conferma della forte attenzione per salute e benessere dei propri assistiti, **ASSIDIM** ha individuato in **ISSIM**, ente operante nel welfare aziendale dal 1949, un partner affidabile e strategico.

Gli assistiti ASSIDIM potranno usufruire mediante ISSIM di servizi di counseling psicologico e sociale:

- A)** dedicati al benessere e al riequilibrio personale di tutti i componenti dei nuclei familiari beneficiari di assistenza sanitaria integrativa;
- B)** curati dai "Welfare Specialist", professionisti qualificati che offrono consulenza a persone e aziende, creando collaborazione tra familiari, colleghi, management e servizi territoriali;
- C)** disponibili senza oneri aggiuntivi a carico delle aziende associate e delle persone assistite;
- D)** nel totale rispetto della privacy e del segreto professionale, il martedì dalle 10.00 alle 19.00 con due modalità:
 - ✓ telefonica, chiamando il numero 344 2743865, o anche via Skype;
 - ✓ recandosi presso la sede di ISSIM, a Milano, in via Settembrini 2, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo issim@issim.it.

SERVIZI DISPONIBILI

1) ASSISTENZA FAMILIARE E NELLA VITA

Il Welfare Specialist aiuta le persone a far emergere le loro attitudini e potenzialità personali, le accompagna in un percorso di cambiamento e miglioramento, individuando obiettivi concreti e facilitando la loro autorealizzazione nella sfera individuale, familiare, lavorativa e relazionale.

2) SOSTEGNO AI CAMBIAMENTI DI VITA E DI RUOLO DELLA PERSONA

Il Welfare Specialist aiuta le persone nel gestire positivamente i cambiamenti relativi a:

- a) situazioni di incertezza e di transizione (separazioni, crisi di coppia, mediazione familiare);
- b) cicli di vita della persona (uscita di casa, costituzione nucleo familiare, nascita dei figli);
- c) imprevisti (malattia inaspettata del dipendente o di un parente stretto, lutti).

3) OTTIMIZZAZIONE RAPPORTO TRA AZIENDA, DIPENDENTI E COLLEGHI

Il Welfare Specialist:

- a) sostiene le persone nella gestione delle dinamiche lavorative per migliorarne lo stato di benessere e di sicurezza a vantaggio dell'ambiente e del clima aziendale;
- b) interviene concretamente nell'adempimento di pratiche burocratico – amministrative, quali ad esempio: invalidità civile, legge 104/92, legge 68/99, assegno di inabilità/invalidità al lavoro, congedi parentali, guida alle risorse territoriali, supporto nelle relazioni con gli enti burocratici, confronto sulla gestione di persone anziane, disabili in famiglia, adozioni e affidi;
- c) facilita le persone nell'orientamento con la legislazione sociale, nell'individuazione di strutture pubbliche, private ed enti territoriali idonei e nel coordinamento con i centri che presiedono i servizi badanti e assistenti sociali a domicilio.